

سياسة صرف المساعدات لجمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

المقدمة :

تسعى جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات لتوفير كافة الوسائل لتحسين حياتهن بشكل أفضل من استشراف المستقبل، وتحقيق تطلعاتهم لتحقيق تنمية متكاملة لهم، من خلال تقديم البرامج والخدمات النوعية الهادفة في مختلف المجالات الاجتماعية والاقتصادية وتطوير الذات، وتحرص الجمعية على أن تكون هذه الرعاية بإطار من البرامج العلمية المدروسة والمخطط لها والتي تهدف إلى تنمية المستفيدات مما يتطلب تكاتف جهود الجميع في إنجاحها وخصوصا المستفيدات من هذه الخدمات الذين هم محور خدماتها، لذلك فإن حرصهم وجديتهم والتزامهم وتهيؤهم يحقق الفائدة المرجوة من هذه البرامج والخدمات ويساهم في بناء شخصياتهم وتوفير الرعاية والخدمات لهم بكل جودة وكفاءة. لذلك حرصت الجمعية على أن تصدر هذه اللائحة التي توضح الحقوق والواجبات للمستفيدات من خدمات الجمعية.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات
المستفيدات: المطلقات والأرامل وبنائهن اللاتي مسجلات بالجمعية.
الأيتام: هم من فقدوا أبائهم من السعوديين
أ- الذكور من سن الولادة حتى الثامنة عشر (ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين بأحد الجهات التعليمية أو المهنية حتى سن الثانية والعشرون).
ب- الإناث من سن الولادة حتى سن الرابعة والعشرون ويستثنى من ذلك الفتاة التي لم يسبق لها الزواج وتكون غير موظفة شريطة يكون لديها أخوة قصر ترعاهم الجمعية (حيث تشملهم الرعاية حتى سن الزواج أو بلوغها سن خمس وثلاثون سنة)
الأرملة: هي المرأة التي توفي زوجها ولم تتزوج بعد وفاتها وتعول ابنائها وغير موظفة.
المطلقة: هي التي حصلت على طلاق بائن من المحكمة وفق صك طلاق له أكثر من ثلاثة أشهر وتسكن بمفردها.
الأسرة: يقصد بها كل مستفيدة مسجلة بجمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات وبنائها.
الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.
الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات
الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.
المخالفات: هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.
لجنة الحقوق والواجبات: اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات والتظلمات من الأسر.

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

شروط وإجراءات التسجيل في الجمعية:

يتم تسجيل المستفيدات من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن تكون أرملة أو مطلقة سعودية الجنسية.
٢. أرملة مواطن – مطلقة أم مواطن (لا يشملها الاستقادة من السكن التنموي فقط خدمات الجمعية).
٣. مطلقة – مطلقة بأبناء – مطلقة كبيرة السن (تكون ضمانية والخدمة المقدمة سكن تنموي من خلال وزارة الإسكان)
٤. أرملة – أرملة بأبناء – أرملة كبيرة السن (تكون ضمانية والخدمة المقدمة سكن تنموي من خلال وزارة الإسكان)
٥. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.
٦. دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية.

يتم تصنيف الأسرة وفق المعايير التالية:

الفئة	الايضاح
فئة أ	الأسر أشد حاجة والتي لا يزيد دخلها الشهري عن (٣٠٠٠ ريال).
فئة ب	الأسر التي يكون دخلها الشهري من (٣٠٠١ الى ٤٠٠٠ ريال).
فئة ج	هي الأسر التي يكون دخلها الشهري (٤٠٠١ الى ٥٠٠٠ ريال).
فئة د	هي الأسر التي يكون دخلها الشهري ٥٠٠١ ريال فأعلى.

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

الدرجة	البيان	الحالة
١٥	من ٠ الى ٣٠٠٠	دخل الأسرة
١٠	من ٣٠٠١ الى ٤٠٠٠	
٥	من ٤٠٠١ الى ٥٠٠٠	
١٠	سيء	حالة المسكن
٥	متوسط	
٠	جيد	
١٠	مستأجر	تملك السكن
٠	ملك	
١٥	نسبة العجز ٨٠ الى ١٠٠	الحالة الصحية للمستفيدة
١٠	نسبة العجز ٥٠ الى ٨٠	
٥	نسبة العجز أقل من ٥٠	
٠	صحيحة	
٥	لديها ابن مريض	الحالة الصحية للأبناء
٧	لديها اثنان من الابناء	
١٠	لديها ثلاثة	
١٥	٦٠ فما فوق	العمر
١٠	من ٥٠ الى ٥٩	
٥	من ٤٠ الى ٤٩	
٠	من ٣٠ الى ٣٩	
٧٥	المجموع	

فئة أ من ٥١ الى ٧٥ نقطة
فئة ب من ٢٦ الى ٥٠ نقطة
فئة ج من ٥ الى ٢٥ نقطة
فئة د من ٠ الى ٤ نقاط

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

أولاً: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب):

١. صورة السجل المدني للعائلة.
٢. صورة الهوية الوطنية.
٣. أصل اخر فاتورة كهرباء.
٤. صورة من عقد الايجار.
٥. صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (التقاعد والتأمينات والضمان وغيرها ...) بتاريخ حديثة لا تتجاوز ٦ أشهر.
٦. رقم الحساب البنكي مصدق من البنك.

للأرملة (اضافة الى المستندات الأولية):

- أ- صورة شهادة الوفاة للزوج.
- ب- صورة من شهادات الابناء الدراسية.
- ت- صورة صك الاعالة مع الأصل للمطابقة إذا كان لديها أبناء.
- ث- إثبات عدم الزواج أو العمل

للمطلقة (اضافة الى المستندات الأولية):

- أ- صورة صك الطلاق (مع الأصل للمطابقة)
- ب- صورة صك الاعالة.
- ت- إثبات عدم الزواج أو العمل
- ث- اثبات استقلالية السكن

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

حقوق المستفيدات

للمستفيدة الحق في:

١. الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل الفريق المتخصص.
٢. طلب تحويل الملف والمتابعة الى باحث اجتماعي /باحثة اجتماعية اخرين في الجمعية في حالة عدم رغبة المستفيدة في متابعة الخدمة مع الباحث / الباحثة الحالي بعد إقناع إدارة الجمعية بمبرراته.
٣. الحصول على الخدمات والرعاية كسائر المستفيدات من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
٤. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيدة حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
٥. لك الحق في طلب مشاركة أحد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك وفي حال أي مشكلة تتعلق بها.

السرية والخصوصية:

كمستفيدة لك الحق في:

١. ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
٢. أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

الاحترام والكرامة:

كمستفيدة لك الحق في:

١. الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.
٢. لك الحق في طلب مشاركة أحد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك وفي حل أي مشكلة تتعلق بها.

التعريف بمقدمي الخدمة:

كمستفيدة لك الحق في:

١. معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك.
٢. معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسؤولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم.

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

واجباتك كمستفيدة:

يتوجب عليكم كمستفيدة ما يلي:

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية لكم.
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية.
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية أو اقتصادية او في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
٥. الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.
٦. الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية.
٧. المحافظة على بطاقات الصراف الالكتروني وعلى الاجهزة الكهربائية وأجهزة الحاسب الالي وأي اجهزة يتم تسليمها لكم من قبل الجمعية.
٨. الالتزام بالزني المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع اخرى.
٩. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
١٠. عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها.
١١. عدم التسجيل في أي جمعية أخرى أو جهة خيرية بعد قبولكم بالجمعية إلا بعد موافقة الجمعية.
١٢. في حالة رفض المشاركة في أي برنامج أو تدريب أو توظيف يتم ترشيحكم له من قبل الجمعية فيجب ان يكون ذلك خطأً لأنه يؤثر على استمرار تقديم خدمات الجمعية للمستفيدة لأن اهداف الجمعية تنموية حيث نساند المستفيدة في الاعتماد على النفس وتحسين مستواكم الاجتماعي والاقتصادي.
١٣. في حالة عدم رضا المستفيدة عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهة نظركم او اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
١٤. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيدة عن الجمعية.

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

حالات الاستبعاد من الجمعية:

١. إذا لم تحصل على درجة تقييم في استمارة البحث تؤهلها ضمن المستحقات من خدمات الجمعية.
٢. زواج الأرملة أو المطلقة.
٣. انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية.
٤. الأسر التي تقوم بالتلاعب في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة.
٥. إذا تم اكتشاف دخل إضافي للمتقدمة غير الذي تم اثباته من قبل المتقدمة.
٦. إذا لم ينطبق سكن المتقدمة مع ما تم ذكره خلال البحث.
٧. في حال تأخر المستفيدة عن تجديد الاوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدات السنوي.
٨. في حالة اتخاذ قرار من لجنة البحث الاجتماعي بعدم الاستفادة للاكتفاء الذاتي.
٩. لا يقبل أي عقد إيجار بين المتقدمة وأقاربها (أولادها، أخوتها، أبيها)
١٠. إذا كانت ممن زاد دخله عن الحد المانع.
١١. في حالة ان للأسرة منزلين في نطاقين مختلفين فتخير بين تسجيلها في أحد النطاقين.
١٢. في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو أملاكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيدة وإحالتها للجهات المختصة.
١٣. في حال رفض أي مستفيدة أو أحد أفراد أسرتها لمشاريع التدريب والتأهيل في الجمعية بدون سبب مقنع للإدارة يتم استبعاد ملفها مباشرة.
١٤. في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع المعلومات

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً: للمستفيدة الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر تراه منتقياً لحقوقها أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.

ثانياً: على المستفيدة تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.

ثالثاً: على المستفيدة تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:

١. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم ملف الأسرة) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني).
٢. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
٤. تحديد الضرر.
٥. أسباب التظلم.
٦. الخطوات السابقة التي قامت بها المستفيدة لمحاولة حل الموضوع.
٧. تحديد الطلب المراد.
٨. إيضاح أو إضافة أي معلومات تراها المستفيدة مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.
٩. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت.

رابعاً: اجراءات التظلم أو الشكوى:

١. تقدم المستفيدة التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات غير المكتملة البيانات أو الاسم غير الصريح وبدون وسيلة تواصل.
٣. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
٤. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.
٥. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة.
٦. تبلغ المستفيدة نتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف /البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الإلكتروني / ... إلخ)
٧. للمدير التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيدة الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيدة كيدية.
٨. يمكن للمستفيدة تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية www.daim-taif.com أو تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ٤ عصرًا من الأحد الى الخميس في ظرف مغلق.

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

ضوابط تقديم خدمات المستفيدات:

صرف الاعانة النقدية:

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
- ٢- عدم الاستفادة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية
- ٣- لا يزيد مبلغ صرف الاعانة النقدية الشهرية عن ١٠٠٠ ريال ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر يتم بعدها رفع تقرير عن الحالة.
- ٤- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 - أ- فئة المستفيدة تكون (أ).
 - ب- عدد افراد الأسرة.
 - ت- توفر ميزانية للمشروع.

صرف الاجهزة الكهربائية:

١. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
٢. عمر الاجهزة الكهربائية ٤ سنوات لا يتم الصرف خلالها للمستفيدة نفس الجهاز إلا بتقرير معتمد من مركز صيانة بتلف الجهاز نتيجة خلل خارج عن الارادة.
٣. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 - فئة المستفيدة.
 - عدد افراد الأسرة.
 - تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق لها الصرف أو بعد تجاوز العمر الاقتراضي للجهاز).
 - توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط صرف السلة الغذائية:

- ١- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 ١. فئة المستفيدة.
 ٢. عدد افراد الأسرة.
 ٣. توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط صرف الاثاث:

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
- ٢- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 - أ- فئة المستفيدة (أ) و (ب).
 - ب- عدد أفراد الأسرة.
 - ت- تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق لها الصرف) .
 - ث- توفر ميزانية للمشروع.



ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

١. الفواتير:

- أ- أن تكون من المستفيدات من الجمعية فئة (أ) و(ب) وغير مسجلة في الضمان الاجتماعي.
- ب- أن لا تكون متأخرة لأكثر من شهر.
- ت- أن يكون السداد مرة واحدة في السنة.
- ث- أن لا يزيد المبلغ عن خمسمائة ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.

٢. الحريق والسيول:

- أ- تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة
- ب- أن تكون من المستفيدات من الجمعية.
- ت- قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم
- ث- أن لا يتجاوز مبلغ الإعانة (٥,٠٠٠) ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط دعم العلاج:

- أ- أن تكون من المستفيدات من الجمعية
- ب- مخاطبة المستشفى وإحضار تقرير طبي بالحالة أن تكون حالة المريضة من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات داخل محافظة الطائف.
- ت- يلزم ان يكون التقرير الطبي موضح به خطورة تأخر الحالة وما يترتب على ذلك من ضرر على صحة المستفيدة.
- ث- ألا يتجاوز قيمة العلاج ٦٠٠٠ ريال.
- ج- توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط بناء المساكن:

- أ- أن تكون من المستفيدات من الجمعية فئة (أ) و (ب) .
- ب- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
- ت- لا يكون أحد افراد الاسرة موظف يزيد دخله عن ٤٠٠٠ ريال
- ث- لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف.
- ج- لا يوجد على كفالة أحد افراد العائلة عمالة اجنبية بقصد التجارة.
- ح- تتكون الاسرة من أربعة أفراد على الاقل.
- خ- لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.
- د- عدم وجود مسكن للأسرة.
- ذ- اثبات ملكية الارض وعدم ممانعة الجيران.
- ر- قرار لجنة البحث.
- ز- توفر ميزانية للمشروع.

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

س- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيدة.
٢. عدد افراد الاسرة.

ضوابط ترميم المساكن:

- أ- أن تكون من المستفيدات من الجمعية فئة أ و ب.
- ب- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
- ت- لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك التسليف.
- ث- لا يوجد على كفالة أحد افراد الأسرة عمالة اجنبية بقصد التجارة.
- ج- تتكون الاسرة من أربعة أفراد على الاقل.
- ح- لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.
- خ- عدم وجود مسكن لائق
- د- قرار لجنة البحث.
- ذ- توفر ميزانية للمشروع.
- ر- لم يسبق ان قدمت لها هذه الخدمة أو مضى عشر سنوات على تقديم الخدمة لها.
- ش- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 ١. فئة المستفيدة.
 ٢. عدد افراد الاسرة.

ضوابط دعم حج الفريضة:

- أ- أن تكون سعودية الجنسية
- ب- مقيمة بالطائف لأكثر من ثلاث سنوات
- ت- من المستفيدات من خدمات الجمعية
- ث- من أهل السنة والجماعة
- ج- السن ٤٥ سنة فما فوق
- ح- لم يسبق لها الحج
- خ- وجود ميزانية للمشروع
- د- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
 ٤. فئة المستفيدة.
 ٥. عمر المستفيدة.

ضوابط عامة:

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.
٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.
٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه، عدا الايتام والمرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية.
٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبولها.

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

لائحة المخالفات والإجراءات المترتبة عليها:

م	المخالفة	أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة
١	التحايل من أجل الحصول على خدمات الجمعية من خلال التزوير بعرض العقد أو احضار أوراق غير صحيحة	إقرار خطي بعدم التكرار لذلك	تحرم المستفيدة مدة ٦ أشهر من الخدمة	تحرم المستفيدة من خدمات الجمعية نهائياً (بقرار من لجنة الحقوق والواجبات)
٢	عدم المصادقية في تقديم المعلومات المقدمة للجمعية	تنبيه للمستفيدة مع المطالبة بالتصحيح	إقرار خطي بعدم تكرار ذلك مع المطالبة بالتصحيح بالإشارة لما حصل في المرة الأولى	تحرم المستفيدة من خدمات الجمعية
٣	رفض المستفيدة لزيارة فريق البحث	توضيح طبيعة العمل لأسرة المستفيدة من قبل فريق البحث	إقرار وتعهد من المستفيدة برفضها الزيارة الميدانية	إيقاف الخدمة بعد توثيق ذلك من الباحثة الاجتماعية ومدير إدارة البحث
٤	المماطلة في تقديم المعلومات أو البيانات	تنبيه المستفيدة بضرورة ذلك لكيلا يؤثر على استمرار خدمات الجمعية المقدمة لها	إقرار خطي بعدم تكرار ذلك	يبطل مساعدتها نهائياً (ذلك يثبت عدم رغبتها في الاستمرار)
٥	تغيير أرقام هاتف الاتصال أو عنوان السكن وعدم تبليغ الجمعية بذلك	تنبيه المستفيدة	إقرار خطي بعدم تكرار ذلك	إيقاف الخدمة المقدمة للمستفيدة من قبل الباحثة وإدارة الدعم
٦	الاعتداء اللفظي على أحد موظفات الجمعية أو صدور أي سلوك غير لائق من المستفيدة سواء كان ذلك اثناء حضورها للجمعية أو اثناء الزيارات الميدانية أو عن طريق الهاتف	أخذ تعهد خطي مع إبلاغ الجهات الأمنية في حال عدم تنازل الموظفة	حرمان المستفيدة من خدمات الجمعية لمدة ٦ أشهر مع الاحتفاظ بحق المتضررة	تحرم المستفيدة من الخدمة نهائياً ويلغى ملفها ويوضع في الأرشيف
٧	عدم التحديث الدوري للبيانات من خلال الموقع الإلكتروني	تنبيه المستفيدة بضرورة ذلك لكيلا يؤثر ذلك على استمرار خدمات الجمعية المقدمة لها	إيقاف الخدمة لها إلى أن يتم تحديث ملفها في الموقع الإلكتروني	
٨	عدم التزام المستفيدة أو أبناؤها بحضور الدورات التدريبية بعد التسجيل وتأكيد الحضور للدورات التدريبية	تنبيه للمستفيدة بضرورة حضور التدريب لكيلا يؤثر على استمرار خدمات الجمعية المقدمة لها	حرمان المستفيدة من خدمات الجمعية لمدة ٦ أشهر	



نموذج تبليغ

الاسم	رقم الملف	التاريخ	14 / / هـ
اسم البرنامج	اليوم		
المخالفة		
مشرف /ة البرنامج	التوقيع		

إلى	الباحث /ة
من	مدير الخدمة الاجتماعية
الموضوع	للإفادة عاجلاً
التاريخ	14 / / هـ
<input type="checkbox"/> مساءلة الأسرة. <input type="checkbox"/> مرئيات الباحثة.	

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

نموذج اتخاذ إجراء

رقم الملف		الاسم	
اليوم	التاريخ	اسم البرنامج	
١٤ / / هـ			
التوقيع		المخالفة	
		مخالفة رقم	
		اسم الباحث / ة	

اتخاذ إجراء

لقد ثبت ارتكاب الأسرة المخالفة الآتية:

.....
.....
.....

وبناء عليه فقد تقرر الآتي:

.....
.....
.....

لقد تم تحرير هذا القرار في يوم: الموافق / / ١٤ هـ

التوقيع	مدير الخدمة الاجتماعية
---------	------------------------



نموذج قرار

رقم الملف		الاسم	
التاريخ	اليوم	اسم البرنامج	
١٤ / /			
التوقيع		المخالفة	
		مخالفة رقم	
		اسم الباحث / ة	

قرار

لقد ثبت ارتكاب الأسرة المخالفة الآتية:

.....

.....

.....

وبناء عليه فقد تقرر الآتي:

.....

.....

.....

التوقيع	الوظيفة	لجنة الحقوق والواجبات	
	رئيس		مدير الخدمة الاجتماعية
	عضو		مدير إدارة البرامج واللجان
	عضو		الكفالات
	عضو ومقرراً		مشرفة القسم النسائي

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

نموذج قرار

الاسم	رقم الملف	التاريخ
	اليوم	١٤ / / هـ
المخالفة		

إقرار وتعهد

تم تحرير هذا التعهد يوم: الموافق / / ١٤ هـ
وقد ثبت ارتكاب المستفيدة المخالفة الآتية:

.....
.....

بناء عليه فإن الأسرة قد اعترفت بخطأها ونأمل ألا يتكرر ذلك مستقبلاً، وفي حالة تكرار هذه المخالفة ستقوم الإدارة بتطبيق الجزاء المنصوص عليه في لائحة الجزاءات في حقها دون معارضة الأسرة.

الاسم	التوقيع
-------	---------

اسم الباحثة	التوقيع
إدارة برامج الدعم والتأهيل	التوقيع

جمعية داعم لرعاية الأرمال والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

		رقم الملف			الاسم
١٤	/ /	اليوم	التاريخ	اسم البرنامج	
.....					المخالفة
.....					
.....					
.....					
					مخالفة رقم
التوقيع					اسم الباحث / ة

		التوقيع			اسم الباحثة
--	--	---------	--	--	-------------

تحويل

لقد تم تحرير هذا التحويل في يوم الموافق / / ١٤ هـ
وقد ثبت ارتكاب الأسرة المخالفة التالية:

.....
.....

وبناءً عليه فقد تم تحويل الأسرة إلى لجنة الحقوق والواجبات.

		التوقيع			مدير الخدمة الاجتماعية
--	--	---------	--	--	------------------------

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

تقديم شكوى

		رقم الملف	الاسم
		رقم الجوال	رقم السجل المدني
١٤ / / هـ	التاريخ	اليوم	رقم الهاتف
			موضوع التظلم
<input type="checkbox"/> سوء المعاملة <input type="checkbox"/> التقصير في الخدمات <input type="checkbox"/> رفض المساعدة <input type="checkbox"/> أخرى :			طبيعة المشكلة
.....			تفاصيل الشكوى / التظلم
.....			الجهة التي تود التظلم منها
.....			تحديد الضرر
.....			أسباب التظلم
.....			المرفقات
	التوقيع		اسم صاحب/ة الشكوى
	التوقيع		اسم مستلم الشكوى

ملاحظة:

٢. هذا النموذج خاص بتقديم شكوى إلى إدارة جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات.
٣. تقديم الشكوى فقط من المستفيدات من خدمات جمعية داعم.
٤. سيتم التعامل مع الشكوى بمنتهى السرية والشفافية.

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة رقم (٦) المنعقد بتاريخ ١٤٤٧/٢/٢٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٨/٢١ م.

رئيس مجلس الإدارة

سلطان جابر الخالدي

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com